

**Verantwortliche für die Datensicherung festlegen**

- IT-AdministratorIn
- AnwenderInnen und BenutzerInnen nach Anleitung

**Daten klassifizieren und wichtige Verzeichnisse notieren**

- geschäftskritische Daten
- persönliche Daten

**Backup-Zyklen entsprechend der eigenen Anforderungen auswählen**

- Datensicherung nach Betriebsschluss oder nach jeder Dateiänderung?
- Backup täglich, wöchentlich oder monatlich?

**Passende Backup Art und Speichermedium wählen**

- Inkrementell, differenziell oder Vollbackup?
- Datenschutz der Speichermedien beachten

**Backup-Strategie entwickeln**

- 3-2-1 Backup Methode als Grundprinzip
- Mehrgenerationen Backup Methode als Optimierung

**Wiederherstellungsplan erstellen**

- Was passiert im Fall eines Datenverlustes?
  - Wie lange dauert es einen ausgefallenen Server wieder herzustellen?
-